

# ONTHAALBROCHURE



Gemeentelijke basisschool De Tol

St.-Jansstraat 8 – 8a  
3770 Herderen - Riemst  
Tel. Kleuters: 012-26 88 04  
Tel. lager 012-26 88 03  
[www.gbsdetoel.be](http://www.gbsdetoel.be)



## Structuur:

Het gemeentebestuur van Riemst is het schoolbestuur van de school te Herderen.  
Naargelang de klas, behoort uw kind toe aan scholengroep De Klinker of De Driesprong.

Zo is de administratieve zetel voor kleuters, 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar gevestigd in 'De Klinker'

Klein-Lafeltstraat 2, 3770 Riemst  
Mailadres: [gsriemst@riemst.be](mailto:gsriemst@riemst.be)

Telefoon: 012-26 88 30  
Website: [www.schoolriemst.be](http://www.schoolriemst.be)  
Directeur: **Jeroen Vaesen 0499-18.12.10**

De administratieve zetel voor 3<sup>de</sup>, 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar is gevestigd in 'De Driesprong'

Kattestraat 7, 3770 Millen-RIEMST.  
Mailadres: [gsmillen@riemst.be](mailto:gsmillen@riemst.be)  
Telefoon school Herderen: 012-26 88 03

Telefoon: 012-26 88 10  
Website: [www.gbsdedriesprong.be](http://www.gbsdedriesprong.be)  
Directeur: **Gusta Monard 0496-55.90.40**  
Vervangend directeur: Nele Ghysens

### Telefoonnummers van school Herderen

Tel. kleuters: 012-26 88 04  
Tel. lager: 012-26 88 03  
Tel. leraarskamer: 012-26 88 01

## Leerkrachten:

### Kleuteronderwijs

Kristel Cleuren

Ellen Schiepers

Linda Thielen

### Kinderverzorgster

Anita Schiepers

### Zorg kleuters

Josiane Janssen

### Lager onderwijs

Emmy Hermans

Marina Nackaerts

Nele Reggers (t.v.v. Annelies Smeets)

Greet Orey

Lore Luyx

Pieter Boulogne

### Leraar L.O.

Ben L'Ortye

Chris Valkenborgh

### Leraars R.K. Godsdienst

Moreau Ria

### Lerares Zedenleer

Elen Natacha

### Lerares Islamitische Godsdienst

Göksu Canan

Demirel Serife

### ICT-Coördinator

Frank Tans

### Schoolbestuur

Gemeente Riemst  
Maastrichtersteenweg 2b, 3770 Riemst  
Tel: 012 – 440 300

### Schepen van Onderwijs

Marina Pauly  
marina.pauly@riemst.be

## Directie:

Gusta Monard  
Aniciuspark 14 bus 6  
3700 Tongeren  
0496 – 55.90.40  
[gsmillen@riemst.be](mailto:gsmillen@riemst.be)

Jeroen Vaesen  
Noordstraat 36 bus 6  
3630 Maasmechelen  
0499 – 18.12.10  
[gsriemst@riemst.be](mailto:gsriemst@riemst.be)

## Vervangend directie

Nele Ghysens  
[nele.ghysens@riemst.be](mailto:nele.ghysens@riemst.be)

## Openingsuren van de scholen:

	<u>Lesuren Voormiddag</u>	<u>Lesuren Namiddag</u>
Maandag	08.45-12.00	13.00-15.30
Dinsdag	08.45-12.00	13.00-15.30
Woensdag	08.45-12.00	
Donderdag	08.45-12.00	13.00-15.30
Vrijdag	08.45-12.00	13.00-15.30

<u>Speeltijden</u>	
<u>Voormiddag</u>	<u>Namiddag</u>
10.25-10.45	14.15-14.30

## Nieuwe kleuters en inschrijvingen:

Nieuwe kleuters, die voor het eerst instappen, zijn welkom zodra ze geen speciale hygiënische zorg nodig hebben (zindelijk zijn). De 7 instapdata voor kleuters tussen 2,5 en 3 jaar zijn:

- begin schooljaar
- na de herfstvakantie
- na de kerstvakantie
- 1 februari
- na krokusvakantie
- na de paasvakantie
- na hemelvaartverlof

Bij elke inschrijving tekent men voor kennisname van het schoolreglement. U vindt dit terug op de website en/of ontvangt een papieren versie

! Gelieve de ISI+-kaart of paspoort van de leerling mee te brengen om een vlotte inschrijving te verzekeren.

## Toezicht:

's Morgens vanaf 08.20 u. - 's Middags vanaf 12.30 u.

Leerlingen die vóór de toezichttijden op de speelplaats aanwezig zijn, doen dit op hun eigen verantwoordelijkheid. De leerlingen zijn dan ook niet verzekerd bij eventuele ongevallen.

**Daarom is het raadzaam in dit geval gebruik te maken van de voorschoolse kinderopvang.**

Leerlingen die 's middags thuis niet terecht kunnen, mogen onder toezicht in de school hun boterhammen opeten.

## Oudercontacten:

- In de maand september is er in iedere vestigingsplaats een infovergadering waarop u terecht kunt met eventuele vragen. Na deze infobeurt krijgt u indien gewenst de gelegenheid de klastitularis van uw zoon of dochter te spreken. De juiste datum wordt u tijdig meegedeeld.
- Het CLB organiseert tijdens het eerste trimester een infoavond rond studiekeuze na het 6<sup>de</sup> leerjaar.
- Voor de kleuters wordt er een individueel oudercontact gehouden in de loop van de tweede trimester voor de 3<sup>de</sup> kleuterklas en in het 3<sup>de</sup> trimester voor de 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> kleuterklas.
- Voor het lager onderwijs is er een oudercontact voorzien voor Kerstmis, voor Pasen en op vraag op het einde van het school jaar.
- Eind derde trimester kan men individueel de mogelijke studierichtingen van uw zoon of dochter met de medewerker van het CLB bespreken.

## Oudercomité:

Onze school heeft een goedwerkend oudercomités. Hun inzet en medewerking wordt door beide schoolteams gewaardeerd. Ook hun activiteiten met het oog om financiële hulp te bieden aan alle leerlingen zijn onmisbaar geworden.

Door hun financiële ondersteuning blijven schoolreizen, sinterklaasgeschenken, zwembrevetten en allerhande traktaties voor al onze leerlingen haalbaar. Daarom zeggen de schoolteams aan alle kernleden en leden van beide oudercomités een hartelijk woord van dank.

Meer leden zijn altijd welkom.

Voorzitters: Anneleen Van De Sompel - Benedict Vanbekbergen

Secretaris: Benedict Vanbekbergen

Penningmeester: Mevrouw Natasja Somers-Moonen

## Rapporten:

De leerlingen krijgen een rapport mee naar huis op de volgende data:

1ste trimester:

- vrijdag 25 oktober 2019
- vrijdag 20 december 2019

2e trimester:

- vrijdag 21 februari 2020
- vrijdag 3 april 2020

3e trimester:

- vrijdag 30 juni 2020

## Dactylografie:

- Dagelijkse typlessen op computer voor de lln. van het 6de lj.
- De lessen starten om 08.20u.
- Cursusgeld: 35 euro voor cursus, aanschaf en onderhoud van de computers, aankoop software

## Godsdienstkeuze:

Bij de eerste inschrijving van een kind in de lagere school, zijn de ouders, de voogd of de persoon aan wiens hoede het kind is toevertrouwd, er toe gehouden voor dit kind, bij getekende verklaring, te kiezen tussen de cursus in

- katholieke godsdienst
- protestantse godsdienst,
- Israëlitische godsdienst
- islamitische godsdienst
- Grieks-orthodoxe godsdienst
- of niet-confessionele zedenleer.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

## Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB):



Vrij CLB Limburg vzw  
Emiel Van Dorensaan 147  
3600 Genk  
089 51 98 60 - [info@vclblimburg.be](mailto:info@vclblimburg.be)  
[www.vclblimburg.be](http://www.vclblimburg.be)

### Schoolreglement Basisonderwijs

#### *Algemene werking*

We bieden gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Jij en je kind kunnen dus gerust los van de school bij ons terecht.

Het CLB zal steeds, indien de interne zorg van de school onvoldoende blijkt, een belangrijke rol opnemen wanneer we vaststellen dat de zorg moet uitgebreid worden. In dat geval zullen we ook de ouders en de leerling betrekken. Als de school aan het CLB vraagt om je kind te begeleiden, zal die begeleiding enkel starten als de ouders van de leerling jonger dan 12 jaar daarmee instemmen. Vanaf de leeftijd van 12 jaar geldt dat de leerling in principe zelf deze instemming kan geven. De leerling en de ouders worden in elk geval zo veel mogelijk betrokken bij de verschillende stappen van de begeleiding.

De openingsuren en -dagen zijn terug te vinden op de [website van Vrij CLB Limburg](#) onder de naam van de betreffende afdeling.

#### *Waarvoor kan je bij ons terecht*

Je kan naar het CLB

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- bij vragen ivm studiekeuze
- als er vragen zijn over de gezondheid van je kind, lichaam... ;
- met vragen over inentingen;

Je kind moet naar het CLB

- voor het systematisch contactmoment;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;

*Onze werking is op deze manier georganiseerd:*

We werken met een **onthaalteam** per school. Deze CLB-medewerkers zorgen voor:

- Onthaal van nieuwe vragen
- Informeren en adviseren van leerlingen en hun ouders
- Handelingsgericht advies aan leerkrachten in hun zorg voor leerlingen
- Toe leiden naar gepaste vervolghulp (door het CLB of extern)

Op de [website van Vrij CLB Limburg](#) zijn de contactgegevens van de onthaalteams terug te vinden.

Daarnaast werken we met **begeleidingsteams**. Deze teams gaan voor een langere tijd op pad met de leerlingen (en/of ouders en leerkrachten):

- Uitgebreide analyse van de problemen
- Begeleiden
- Coördineren van begeleidingstrajecten in samenwerking met onderwijs en welzijn.
- Verontrustende situaties, crisissituaties

Op basis van de expertise wordt telkens bekeken wie een bepaalde vraag verder opneemt. De school, leerlingen en/of ouders worden op de hoogte gebracht welke CLB-medewerker dit is.

*Op onderzoek: het systematisch contact met het CLB*

Er zijn **5 contactmomenten** en 4 vaccinatiemomenten.

De doelstelling van de systematische contactmomenten is voor alle leerlingen een regelmatig aanbod te voorzien op vlak van welbevinden en gezondheid.

2019-2020							
Gewoon onderwijs	1 <sup>ste</sup> kleuter	1 <sup>ste</sup> leerjaar	4de leerjaar	5de leerjaar	6de leerjaar	1 <sup>ste</sup> sec.	3e sec.
Buitengewoon onderwijs	3 jaar	6 jaar	9 jaar	10 jaar	11 jaar	12 jaar	14 jaar
Contactmoment	X	X	X		X		X
Vaccatieaanbod		X		X		X	X

We overlopen even de aandachtspunten:

- Voor het contactmoment van de **eerste kleuterklas** zetten we in op **maximale aanwezigheid** van **ouders**.
- Het **eerste leerjaar** is een contactmoment met een beperkt aanbod.



- Het **vierde leerjaar** is een contactmoment met een beperkt aanbod.
- Leerlingen van het **vijfde leerjaar** krijgen enkel een aanbod voor **vaccinatie**.
- Leerlingen van het **zesde leerjaar** krijgen een meer uitgebreidere onderzoek en ligt de focus op de overgang naar het secundair onderwijs.
- Leerlingen in het **eerste secundair** krijgen enkel een aanbod voor **vaccinatie**.
- Leerlingen in het **derde secundair** bieden we een uitgebreider contactmoment aan met aandacht voor welbevinden en gezondheid.

### *Inentingen*

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het ‘vaccinatieprogramma’ dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen moeten de ouders toestemming geven.

Welke inentingen kan je kind krijgen?		
• 1 <sup>ste</sup> lagere school	6/7 jaar	Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Pertussis (Kinkhoest)
• 5 <sup>de</sup> lagere school	10/11 jaar	Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
• 1ste secundair	12/13 jaar	Humaan Papillomavirus(2x)
• 3de secundair	14/15 jaar	Difterie, Tetanus, Kinkhoest

### *CLB-dossier*

Als je kind bij ons voor een begeleiding komt, maken we een dossier. Daarin staat alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het ‘decreet rechtspositie minderjarigen’.

### *Naar een andere school*

Wanneer je kind van school verandert, bezorgen we het dossier aan het CLB dat de nieuwe school begeleidt (besluit van de Vlaamse Regering, 08.06.2001, art. 7, 8 en 9).

- De identificatiegegevens van je kind, de gegevens over de inentingen, de medische onderzoeken, de leerplichtbegeleiding, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs worden **automatisch** overgedragen.
- Alle andere gegevens worden overgedragen indien er geen verzet wordt aangetekend. Dit verzet kan aangetekend worden door de ouders of door de leerling zelf indien hij 12 jaar of ouder is. Het moet schriftelijk gebeuren binnen een termijn van 10 dagen na de mededeling van de overdracht. Dat is dus vanaf het moment dat je kind in de nieuwe school wordt ingeschreven. Dat moet zo snel omdat het dossier van je kind anders automatisch met de inschrijving verhuist.

### *Het dossier inkijken*

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier enkel inkijken met toestemming van de leerling. Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd het dossier inkijken. Dat geldt wel niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Inkijken gebeurt wel altijd samen met een CLB-medewerker die je de nodige uitleg geeft. Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier van je kind op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de systematische contacten.

### *Een klacht*

Heb je een klacht dan luisteren we er graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dit garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan een CLB-medewerker of de directeur van het CLB.

### *Ook belangrijk om weten*

- Het CLB mag in geen enkel geval - tenzij er schriftelijke toelating is van ouders of de leerling ouder dan 12 jaar – gegevens uit het dossier overdragen aan andere instanties, hulpverleners, derden, enz.
- Aan de betrokken schooldirectie en het schoolpersoneel worden alleen gegevens doorgegeven die nodig zijn opdat zij hun taak naar behoren kunnen vervullen. Deze overdracht gebeurt enkel na een zorgvraag en met inspraak van de minderjarige en/of de ouders.
- Het CLB-dossier wordt op het centrum bewaard tot ten minste 10 jaar na de datum van de laatste medische tussenkomst (onderzoek of inenting). Voor leerlingen die buitengewoon onderwijs volgen wordt het dossier bewaard tot de leerling 30 jaar is geworden. Na deze periode wordt het dossier vernietigd.

**Website Onderwijskiezer:** [www.onderwijskiezer.be](http://www.onderwijskiezer.be)

Je bent op zoek naar een studierichting. Een richting die goed bij je kind past en die het alle kansen geeft voor zijn toekomst. Onderwijskiezer helpt je in die zoektocht. Onderwijskiezer is bedoeld voor leerlingen, ouders, leerkrachten, CLB-ers, ... kortom voor iedereen die op zoek is naar objectieve, onafhankelijke en kwaliteitsvolle informatie over het gehele onderwijslandschap.

### **CLB Ch@t – DEL your problems, Take CTRL of your life**

Zit je ergens mee? Wil je iets veranderen in je leven? Zoek je een studierichting? Je wil je beter in je vel voelen, maar je kan er moeilijk over praten? CHAT dan!

Op CLB Ch@t kan je terecht met al je kleine en grote zorgen, veilig, gratis en anoniem! Opgeleide medewerkers van het CLB staan klaar om jou een luisterend oor te bieden en samen met jou te zoeken naar een gepaste oplossing!

Voor wie? Leerlingen 3<sup>de</sup> graad lager onderwijs en secundair onderwijs en voor ouders.

Hoe? Surf op je tablet, smartphone of laptop naar [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be)

We blijven ook bereikbaar op school, via je leerkracht of zorgcoördinator/ leerlingenbegeleider of via mail, Smartschool of een ander digitaal leerlingenplatform.

## **Schoolraad:**

De schoolraad wordt in het basisonderwijs samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen: de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw gevormd.

Op dit ogenblik zetelen volgende personen

### **ouders:**

Crauwels Alice  
Luyten Els  
Petry Annick  
Slangen Hilde  
Somers Raymond  
Vanbekbergen Benedict

### **PERSONEEL**

Hermans Emmy  
Jackers Hilde  
Reynders Wilma  
Smeets Annelies  
Schiepers Ellen  
Tans Frank

### **LOKALE GEMEENSCHAP**

Odette Merken  
Cleuren Gerard  
Duchateau Willy  
Goossens Dominique

### **DIRECTIE**

Monard Gusta  
Vaesen Jeroen

### **VOORZITTER**

Wilma Reynders

### **SECRETARIS**

Tans Frank

Het schoolbestuur overlegt met de schoolraad en vraagt hen advies over elk ontwerp van beslissing. De leden van de schoolraad hebben in functie van de uitoefening van hun advies- en overlegbevoegdheden een algemeen informatierecht en het recht op eigen verzoek of op aanvraag te worden gehoord.

## Logopedie:

Tijdens het schooljaar worden de kleuters van de tweede kleuterklas tijdens de laatste trimester en de leerlingen van het derde leerjaar in het eerste trimester logopedisch onderzocht.

Ook de nieuwe leerlingen die niet woonachtig zijn in de gemeente Riemst worden getest. Na de screening worden de ouders op de hoogte gebracht. Indien therapie gewenst is, kunnen de ouders een logopedist vrij kiezen.

## Kinderopvang:

Voor de kinderen van Herderen gaat de voor- en naschoolse opvang door in de lokalen van Ukkepekuk ter Herderen.

Openingsuren	ochtend	07.00u - 08.30u
	Avond	15.30u - 18.00u
	Woensdagmiddag	12.00u - 18.00u

## Wanneer en voor wie?

Als gemeentelijke opvang streven wij naar een veilige en kwalitatieve opvang

De opvang is voor kinderen binnen de leeftijdscategorie van 2,5 jaar tot en met 12 jaar die naar school gaan in één van de basisscholen op het grondgebied van Riemst. Ook kinderen die naar het Buitengewoon Lager Onderwijs buiten de gemeente gaan, worden toegelaten.

Ouders dienen voor ieder kind, dat voor de eerste keer gebruik wil maken van de voor- en naschoolse opvang op voorhand naar de infovergadering te komen. Deze infovergadering gaat door elke dinsdag voor iedere vakantie om 20u te Ukke Puk in Herderen.

Daar krijgen ouders uitleg over het huishoudelijk reglement en de inschrijving wordt bevestigd. Indien er een broer/zus reeds gebruikt maakt van de opvang is de infovergadering niet verplicht maar moet de ouder wel contact opnemen met de coördinator voor de administratieve afhandeling.

Tarieven voor- en naschoolse opvang, woensdagnamiddag, op schoolvrije dagen en vakantieopvang:

	<b>Gewoon tarief</b>	<b>&gt; 1 kind 25% gewoon tarief</b>	<b>Sociaal tarief</b>	<b>&gt; 1 kind 25% sociaal tarief</b>
<b>0,5u (voor- en naschools)</b>	0,77€	0,58€	0,38€	0,28€
<b>&lt; 3u</b>	2,87€	2,15€	1,43€	1,07€
<b>3u &lt; 6u</b>	4,30€	3,22€	2,15€	1,61€
<b>&gt; 6u</b>	8,55€	6,41€	4,27€	3,20€

\* Deze tarieven zijn onderhevig aan indexatie en kunnen vanaf september geïndexeerd worden. We hanteren de wettelijk bepaalde minimumtarieven.

#### Sancties:

Om de opvang voor iedereen zo vlot mogelijk te laten verlopen, zijn we genoodzaakt om een aantal sancties op voorhand te bepalen.

- Het kind wordt afgehaald na sluitingsuur:

0 - 15 min.: 5 euro per kind

15 - 30 min.: 10 euro per kind

30 - 45 min.: 15 euro per kind

45 - 60 min.: 20 euro per kind

> 1 uur: 25 euro/uur/per kind

#### Kinderopvang op woensdagnamiddag en op schoolvrije dagen:

##### Bereikbaarheid:

Ukke-Puk – Sint-Jansstraat 8 b – tel. 012 44 03 78 of coördinator op 0471-41 03 09  
(enkel tijdens de openingstijden)

##### Schoolvrije dagen van 07.00 u. – 18.00 u.

Voor alle kinderen van 2,5 tot 12 jaar, schoolgaand in één van de basisscholen van Riemst, die een schoolvrije dag hebben wegens een pedagogische studiedag of de plaatselijke kermis.

**Opgelet:** Indien er geen inschrijvingen zijn 14 dagen voor de schoolvrije dag dan wordt er géén opvang georganiseerd. Dit wordt dan oww organisatorische redenen niet meer herzien.

##### Kinderopvang in de vakantie:

Lagere schoolkinderen zijn de kinderen die naar het 2de leerjaar gaan in september 2018 (Vanaf geboortjaar 2005 – 2011):

Ukke Puk – St.-Jansstraat 8 b, Herderen - tel. 012 44 03 78 (max. capaciteit: 42 kinderen)

Kleuters zijn de kinderen van 2,5 jaar tot de kinderen die naar 1ste leerjaar gaan in september 2018 (Vanaf geboortjaar 2012 – 2015):

Gemeentelijke basisschool De Klinker - Klein-Lafeltstraat 2, Riemst - tel.012 26 88 34–  
Ingang via de Paenhuistraat max. capaciteit: 42 kleuters

Vrije basisschool Den Dries – Nieuwe weg 11, Bolder – tel. 012 45 21 30  
max. capaciteit: 42 kleuters

**Opgelet:** Ouders kunnen niet kiezen van welke opvang ze gebruikmaken. De lagere schoolkinderen worden automatisch ingeschreven in Ukke Puk, de kleuters in GBS De Klinker in Riemst of VBS Den Dries in Bolder.

Wanneer en voor wie:

Vakanties van 07.00 u. – 18.00 u. in welbepaalde periodes

Voor alle kinderen van 2,5 tot 12 jaar, wonend op het grondgebied van Riemst of waarvan de papa of de mama in Riemst woont OF voor de kinderen die leerling zijn van een basisschool op het grondgebied van Riemst.

**Opgelet :**

Voor opvang in de vakantie gedurende het schooljaar moet je één maand vooraf inschrijven.

Voor opvang tijdens de zomervakantie moet je vanaf 1 juni 07.00u SCHRIFTELIJK inschrijven.

- per mail: [welzijn@riemst.be](mailto:welzijn@riemst.be)

- via de website [www.riemst.be](http://www.riemst.be)

- per post/brievenbus deze worden ingevoegd om 8.00u

- binnenbrengen tijdens openingsuren, uur van afgifte wordt genoteerd

Inschrijvingsformulieren zijn te verkrijgen in elke opvang, bij de dienst Welzijn

(Tongersesteenweg 8, 3770 Riemst) of kan je downloaden via de gemeentelijke website

[www.riemst.be](http://www.riemst.be)

Inschrijven tijdens de zomervakantie kan enkel nog indien de capaciteit nog niet bereikt werd.

- Als je kind ingeschreven is in de opvang op schoolvrije dagen en vakantiedagen, maar niet komt, wordt er een boete van 15 euro (hele dag) of 10 euro (halve dag) aangerekend.

Voor bijkomende informatie kun je altijd terecht bij

Sigrid Rubens – Coördinator buitenschoolse kinderopvang

St.Jansstraat 8 b

3770 Riemst (Herderen)

GSM: 0471/41 03 09

Dienst Welzijn  
Tongersesteenweg 8  
3770 Riemst  
Tel. 012 44 03 70  
welzijn@riemst.be  
www.riemst.be/diensten/welzijn/kinderopvang

Openingstijden :

Maandag: 09.00 u. tot 12.30 u. - 13.30 u. tot 16.30 u.

Dinsdag: 09.00 u. tot 12.30 u.

Woensdag: 09.00 u. tot 12.30 u. - 13.30 u. tot 16.30 u.

Donderdag: 09.00 u. tot 12.30 u. - 13.30u. tot 19.30 u.

Vrijdag: 09.00 u. tot 13.00 u.

## Tussenkost in de kosten door de ouders:

Vanaf het schooljaar 2008-2009 geldt een nieuwe bijdrageregeling en dit in het kader van "kosteloosheid" in het basisonderwijs.

- Materialen die nodig zijn om de eindtermen te behalen of ontwikkelingsdoelen na te streven moeten door de school kosteloos ter beschikking gesteld worden. Dat zijn o.a. leerboeken, schriften, schrijfgerief, atlanten,... Natuurlijk mag elk kind zijn persoonlijk materiaal gebruiken, maar wie iets niet heeft zal materiaal van school mogen gebruiken.
- De scherpe maximumfactuur omvat gelden die verplicht aan ouders gevraagd worden, maar niet noodzakelijk zijn voor het nastreven van ontwikkelingsdoelen en behalen van eindtermen. Hiermee bedoelen we toneelbezoek, sportactiviteiten, eendaagse uitstappen, gedeelte van tijdschriften, boswandeling, zwemmen buiten het schooljaar gratis zwemmen voor het 6<sup>de</sup> leerjaar,...
- De minder scherpe maximumfactuur omvat bijdragen voor meerdaagse uitstappen zoals bosklassen en stadsklassen. Deze factuur bedraagt voor een kind uit de lagere school 435 euro voor de volledige duur van het lager onderwijs.
- Vrijblijvend en facultatief zijn de bijdragen voor:
  - Kinderopvang: zie 'opvang'
  - Dactylografie 6<sup>de</sup> leerjaar: 35 euro
  - Varia: foto's, vieringen, facultatieve tijdschriften, ...

	2,5j.+3j.	4j.+5j.	1ste lj.	2de lj.	3de lj.	4de lj.	5de lj.	6de lj.
Tijdschriften		25	35	35	35	35	35	35
Sport – zwemmen			35	35	35	35	35	
Typtes								35
Varia, vieringen	15	15	15	15	15	15	15	15

Betalingen gebeuren enkel via schoolrekening na opmaak nota.



## Schoolreglement:

Het schoolreglement is digitaal beschikbaar via de schoolwebsite. Ouders die dat wensen kunnen alsnog een papierenversie vragen op het secretariaat van de school. Bij elke inschrijving of wijziging is het akkoord van de ouders nodig!

## Schooltoelage:

Vanaf het schooljaar 2009-2010 kan je ook voor een kleuter en een kind lager onderwijs een schooltoelage (= de vroegere studiebeurs) bekomen.

Ze moet elk schooljaar opnieuw aangevraagd worden.

Ouders kunnen hun school- en studietoelagen aanvragen tussen 1 augustus van het lopende schooljaar en 1 juni van het komende schooljaar.

De documenten daarvoor zijn op het secretariaat beschikbaar ofwel vind je ze online op [www.studietoelagen.be](http://www.studietoelagen.be) of bel 1700 (gratis nummer).

## Medicijnen op school:

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door de ouders opgegeven persoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de arts of het ziekenhuis contacteren.

De ouders kunnen verzoeken om medicatie voorgeschreven door hun eigen arts, toe te dienen. Zij doen dit door een ondertekend doktersattest mee te geven. In de wet staat dat in België iedereen verplicht is hulp te verlenen aan een persoon in nood. Het toedienen van medicatie valt niet onder eerste hulp. Dat is voorbehouden aan een arts. Als er iets fout loopt, kan de leerkracht aansprakelijk worden gesteld.

Daarom vragen we om indien er toch medicatie op school toegediend moet worden, vooraf het **'attest medicijnen'** dat u in bijlage achteraan deze brochure vindt **vooraf te bezorgen aan de leerkracht.**

## Sportactieve school:

Onze school neemt deel aan volgende sportactiviteiten. Deze sportactiviteiten gaan steeds door op woensdagnamiddag.

Sportactiviteiten die doorgaan binnen de schooluren:

<i><b>Sport</b></i>	<i><b>Locatie</b></i>	<i><b>Graad</b></i>	<i><b>Datum</b></i>
Minivoetbal 4 x 4	Hirtheren	3 <sup>de</sup>	11/09/2019
Veldloop	Hirtheren	iedereen	25/09/2019
Danshappening	Op 't Reeck	1 <sup>ste</sup>	16/10/2019
SmashVolley	Op 't Reeck	4 <sup>e</sup> leerjaar	4/12/2019
Trefbal	Op 't Reeck	2 <sup>de</sup>	05/02/2020
Spelinstuif	Hirtheren	1 <sup>ste</sup>	11/03/2020
Netbal	Op 't Reeck	3 <sup>de</sup>	18/03/2020

Sportactiviteiten die doorgaan binnen de schooluren:

<b>Sport</b>	<b>Locatie</b>	<b>Graad</b>	<b>Datum</b>
American games	Op 't Reeck	3 <sup>de</sup>	24/09/2019
Alles met de bal	Op 't Reeck	2 <sup>de</sup>	18/10/2019
Rolleballe	Op 't Reeck	Kleuters	30/01/2020
Kronkeldiedoe	Op 't Reeck	1 <sup>ste</sup>	8/06/2020

Organisator: SVS – Stichting Vlaamse Schoolsport

Coördinator: leermeester L.O. – Meester Valkenborgh Chris.

Begeleiding: afwisselend door de leerkrachten.

Vervoer: gratis schoolbus of fiets

## Zwemmen:

De leerlingen van Herderen gaan elke week zwemmen in zwembad 'Neptunus' te Riemst. Volgens de richtlijnen van het Departement Onderwijs wordt er één jaar gratis zwemmen georganiseerd. In de Gemeente Riemst opteerden de schooldirecties voor gratis zwemmen voor het zesde leerjaar.

## Lichamelijke opvoeding:

De lessen L.O. gaan zowel voor de kleuters als voor het lager onderwijs door in de sporthal Hirtheren te Herderen.

### **Verplicht voor lager onderwijs**

- een zwarte of donkerblauwe sportbroek.
- een witte T-shirt of T-shirt van de school.
- een paar witte sokken.
- Aangepast schoeisel

### **ZWARTE ZOLEN ZIJN NIET TOEGESTAAN IN SPORTZALEN.**

Het is raadzaam de turnkledij en pantoffels te voorzien van naam of merkteken!

Welke sportschoenen voor de les LO op school?

Na een studiedag geweest met als onderwerp 'Bewegen en veiligheid' - 'De fysieke fitheid van schoolgaande jongeren' leerden we het volgende over schoeisel.

### **Functies van sportschoenen:**

- bescherming bieden tegen invloeden van buitenaf
- voeten in hun taak ondersteunen
- stevige grip geven op de grond
- schokken absorberen

### **Eigenschappen van goede sportschoenen:**

- goede pasvorm hebben
- goede stabiliteit geven
- goede schokdemping hebben
- goede verluchting geven

- van goede kwaliteit zijn

Wanneer we naar de typische witte of zwarte gymschoentjes kijken die aan het begin van elk schooljaar tegen superlage prijzen worden aangeboden moeten we vaststellen dat deze aan geen enkele van bovengenoemde voorwaarden voldoen.

### Oog voor lekkers:

Het project 'Oog voor lekkers' is de opvolger van 'Tutti Frutti'. Het is de bedoeling om het eten van fruit en groenten te stimuleren in het basisonderwijs. Dit is deels gesubsidieerd, maar het gemeentebestuur van Riemst neemt de rest van de kosten van het project voor zijn rekening.

Het principe is eenvoudig: de school kiest een vaste dag in de week waarop alle leerlingen samen een lekker stuk fruit of groente eten als tussendoortje.

Op onze school wordt er elke woensdag een stuk fruit uitgedeeld.

## Leerlingenreglement :

1. Kinderen worden tijdig op school verwacht. 's Morgens is er 25 minuten voor aanvang van school toezicht. Wie vroeger naar school komt, hoort zich te melden in de opvang.
2. Fietsen worden geplaatst in het fietsenrek of op de afgesproken stelplaats.
3. Boekentassen worden ordelijk geplaatst volgens de richtlijnen van de leerkrachten.
4. Bij belsignaal gaan we in afgesproken volgorde keurig in de rij staan. In volgorde van klaslokaal gaat men naar binnen. In de rij en in de gangen heerst er steeds volledige stilte.
5. Afval wordt gescheiden verzameld in de daartoe bestemde bakken.
6. Kinderen die 's middags overblijven zijn verplicht een brooddoos te gebruiken.
7. Traktaties bij verjaardagen beperken zich tot één stuk fruit, gebak of andere gezonde snack. Dus geen snoep of speelgoed. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet in de school uitgedeeld.
8. Wie op doktersvoorschrift niet mee mag zwemmen, krijgt een aangepaste opdracht in de school.
9. Afwezigheden worden gemeld aan de leerkracht via een briefje of wel een kaart van de school. **Ben je meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen afwezig, is een briefje van de dokter vereist.** De school voortijdig verlaten kan enkel mits een briefje van thuis. Na 4 keer afwezig met briefje van ouder, is er steeds voor elke afwezigheid, hoe kort ook, een doktersattest nodig.
10. Na school gaan voetgangers voor op fietsers. Op de speelplaats wordt niet gefietst.
11. Ik breng geen GSM mee naar school. Er is altijd een telefoon beschikbaar op school in geval van nood.
12. Een lager schoolkind draagt altijd een veiligheidshesje als hij/zij naar school komt.
13. In onze school tolereren we geen pestgedrag.
14. Honden zijn niet toegelaten op de speelplaats !
15. Het dragen van juwelen tijdens de sportlessen is verboden.
16. Kleding, haartooi zijn verzorgd, hygiënisch, deftig en veilig.
17. Op school drink ik water of melk.

*Begin, einde en verlofdagen tijdens schooljaar 2019 - 2020:*

Maandag 2 september 2019	Start nieuwe schooljaar
Maandag 9 september 2019	Pedagogische studiedag
Maandag 7 oktober 2019	Facultatieve verlofdag
Maandag 28 okt. 2019 t.e.m. vrijdag 1 nov. 2019	Herfstvakantie
Maandag 11 november 2019	Wapenstilstand
Maandag 5 december 2019	Bezoek van Sinterklaas
Woensdag 4 december 2019	Pedagogische studiedag
Maandag 23 dec. 2019 t.e.m. vrijdag 3 januari 2020	Kerstvakantie
Maandag 27 januari 2020	Facultatieve verlofdag
Maandag 24 februari 2020 t.e.m. vrijdag 28 februari 2020	Krokusvakantie
Maandag 6 april 2020 t.e.m. vrijdag 17 april 2020	Paasvakantie
Vrijdag 1 mei 2020	Dag van de Arbeid
Donderdag 21 mei en vrijdag 22 mei 2020	Hemelvaartsdag en brugdag
Maandag 1 juni 2020	Pinkstermaandag
Woensdag 1 juli 2020	Begin zomervakantie



## ATTEST MEDICIJNEN

Naam van de leerling: \_\_\_\_\_ Klas: \_\_\_\_\_

Vestigingsplaats: \_\_\_\_\_

Naam van de ouder(s): \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Naam geneesheer: \_\_\_\_\_

Adres geneesheer: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_

Naam medicijn : \_\_\_\_\_ Vorm: \_\_\_\_\_

Dosering:

\_\_\_\_\_

Tijdstip en frequentie:

\_\_\_\_\_

Vervaldatum : \_\_\_\_\_ Hoe bewaren? \_\_\_\_\_

Voorzorgen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Handtekening ouders.

Handtekening geneesheer